



## Aftale om udlagt undervisning 2019

### Aftalens parter:

Der indgås hermed aftale om udlagt undervisning mellem:

	<u>Godkendte skole</u>	<u>Afholdende skole</u>
Skolens navn	Business College Syd	Vejen Handelsskole
Adresse	Sdr. Landevej 30	Jyllandsgade 11
Post nr.	6400 Sønderborg	6600 Vejen
CVR	13629110	
Bank Konto nr.		

### Aftalens formål:

Formålet med udlagt undervisning er at sikre lokal og regional uddannelsesdækning, så AMU er optimalt tilgængelig for medarbejdere og virksomheder.

Formålet er endvidere at sikre en optimal udnyttelse af de samarbejdende institutioners kapacitet, herunder sikring af kvalitet i uddannelserne samt opretholdelse og udbygning af fagligt og pædagogisk bæredygtige uddannelsesmiljøer.

Afholdende skole kan ikke udlægge undervisning eller udlicitere til andre parter på grundlag af denne kontrakt.

Samarbejdet skal ske inden for rammerne af de til enhver tid gældende regler for udbud, markedsføring og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser samt andre relevante love og regler på området med særlig reference til Undervisningsministeriets udbudsbrev af d. 4. juni 2009 – sags nr. 150.06C.031, UVM's brev af 21. august 2009 og Vejledning af 10. marts 2010.

Aftalen bygger på "Code of Conduct for arbejdsmarkedsuddannelser".

### Aftalen omfatter:

For uddannelsesmålene i denne kontrakt kan afholdende skole også gennemføre Individuel Kompetencevurdering.

Deltagerne på kurser afholdt på grundlag af denne kontrakt skal tilbydes vurdering af basale færdigheder.

Afholdende skole kan som udlagt undervisning gennemføre følgende AMU kurser:



**Kernemål i godkendte skoles dækningsområde:**

Nr. og titel FKB	Dato	Nr. og titel på uddannelsesmål	Hold-max
1.-4. kvartal	se bilag	se bilag	

**Enkelt fag og ikke-kernemål i godkendte skoles hjemstedsregion:**

Nr. og titel FKB	Dato	Nr. og titel på uddannelsesmål	Hold-max
1.-4. kvartal			

**Afholdelsesformer:**

I oversigten anføres nummer (uddannelsesmål), så det fremgår hvilke afholdelsesformer, der er aftalt for de enkelte uddannelsesmål				
Afholdelsesform	Indeholdt	Ikke indeholdt	Aftales særskilt	Geografisk dækningsområde
Tilstedeværelse	Ja			
Virksomhedsforlagt	Ja			Regionen
Fjernundervisning	Nej		Ja	Regionen



**Samarbejde - hvem gør hvad:**

***Den godkendte skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:***

- Registrerer aftalen på [www.uddannelsesadministration.dk](http://www.uddannelsesadministration.dk)
- Sikrer at udlægningen er synlig på den godkendte skoles hjemmeside
- Sikrer at undervisningens indhold samt faglige og pædagogiske kvalitet lever op til gældende normer
- Sikrer at undervisningen gennemføres i henhold til udbudspligten
- Fører tilsyn med den afholdende skole via stikprøvekontroller jf. vejledning af 10. marts 2010.
- Indberetter antal årselever til Undervisningsministeriet og statistik til UNI-C
- Indsender revisorerklæringer til Undervisningsministeriet
- Afregner UVM-tilskud til den afholdende skole
- Sikrer at evalueringer fra "VisKvalitet.dk" er synlige på godkendte skoles hjemmeside

***Afholdende skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:***

- Offentliggør uddannelsen eller kurset på [www.efteruddannelse.dk](http://www.efteruddannelse.dk)
- Offentliggør kurset på [www.UG.dk](http://www.UG.dk)
- Sikrer at udlægningen er synlig på afholdende skoles hjemmeside
- Vejleder og rådgiver deltagerne om voksen- og efteruddannelsesgodtgørelse, samt forestår kommunikationen med A-kasser
- Håndterer VEU-skemaer
- Sikrer oprettelse og administration af uddannelse og deltagere i EASY-A
- Administration af tilskud til befordring, kost og logi
- Udsteder AMU-bevis/enkeltfagsbevis
- Opkræver deltagerbetaling samt rykker for rettidig betaling i forhold til indberetningen.
- Opkræver afmeldegebyr og eventuel betaling for tompladser
- Opkræver eventuel betaling for tillægspriser i henhold til aftale med godkendte skoles retningslinjer
- Oplyser til godkendte skole, hvilken aktivitet der skal indberettes til UVM – sker via EASY
- Stiller dokumentation til rådighed for godkendte skoles revision
- Evaluerer og indtaster, jf. de systemfælles redskaber "VisKvalitet.dk"
- Tilbyder screening af basale færdigheder og gennemfører IKV

**Markedsføring:**

Den godkendte skole er ansvarlig for markedsføringen i udbudsgodkendelsens geografiske område. Den afholdende skole kan efter aftale med godkendte skole gennemføre markedsføring af udlagt undervisning med markedsføringsmateriale og metode, som er godkendt af udbudsinstitutionen.

**Indberetning:**

Afholdende skole skal afrapportere årselever til godkendte skole i henhold til nedenstående frister:

Ordinær indberetning:	senest 2 hverdage før indberetningsdato
Supplerende indberetning:	senest 2 hverdage før indberetningsdato

En eventuel ekstra supplerende indberetning, ud over den 1. supplerende indberetning i hvert kvartal, vil fremadrettet skulle foretages løbende pr. kvartal og ikke som tidligere en gang årligt (uge 49). Vær opmærksom på at omkostning til alle ekstra indberetninger afholdes af jeres skole.

**Økonomi:**

Undervisningsministeriet udbetaler tilskud til godkendte skole. Den godkendte skole afregner med afholdende skole således:

Takster m.m.	Godkendte skole	Afholdende skole
Undervisningstakst		X
Deltagerbetaling		X
Påbegyndelsestaksameter		X
Fællestilskudstaksameter	50%	50%
Bygningstaksameter		X
Tilkøbsydelse (tompladser og tillægspriser)		X
Øvrige takster		X

Betalingen er 50% af fællestilskudstaksameteret af samtlige kursister, uanset rekvirent-type.

**EVE-rammemidler:**

Den godkendte skole indberetter aktivitet og får tilskuddet udbetalt. Budgetmål til denne udlægning indgår i:

Godkendte skoles budget	400.000,00 Kr.
-------------------------	----------------

**Afregning:**

Afregning af taksametre sker senest 10 dage efter, at den godkendte skole har modtaget det konkrete tilskud fra Undervisningsministeriet via bankoverførsel. Den godkendte skole afregner et helt kvartals undervisningstilskud ad gangen. Derfor afregnes der ikke forskud for 1. kvartal.

Bygnings- og fællestilskud afregnes, når den godkendte skole modtager de konkrete tilskud og har fået specifikationerne fra UVM.

**Tvister og misligholdelse:**

Tvister og/eller misligholdelser søges i størst muligt omfang løst direkte mellem de involverede parter. Fører dette ikke til bilæggelse af uoverensstemmelsen forelægges tvisten for Undervisningsministeriet.

**Varighed og opsigelse:**

Denne aftale om udlagt undervisning er gældende fra 1. januar til og med 31. december 2019. Aftalen kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel.

**Underskrift:**

Original aftalen opbevares hos den godkendte skole, mens afholdende skole opbevarer en kopi.

Dato: 8-1-2019

Godkendte skole *Helle Carstensen* Afholdende skole \_\_\_\_\_

**Bilag 1 Tjekliste til den godkendte uddannelsesinstitutions tilsyn med udlagt undervisning**

	<b>Skriftlig aftale inden udlægning</b>	<b>Stikprøvevis kvalitetskontrol</b>
Hvilke uddannelser indgår i udlægningen, kursusnr. og titel	Skal fremgå	
Mulighed for tilstedeværelses, virksomhedsforlagt eller fjernundervisning	Skal fremgå konkret	
Markedsføring, herunder målgruppe og geografisk dækningsområde		Godkendes efter stikprøver
Annoncering på ug.dk og institutionens hjemmeside		Godkendes efter stikprøver
Opkrævning af deltagerbetaling, tillægspris til normprisen, samt tillægspris og afmeldegebyr	Skal fremgå, hvis det indgår i aftalen	
Visitation og optag af kursister, herunder holddannelse		Tjekkes stikprøvevis
Sagsbehandling for kost og logi, Veu-godtgørelse og befordingstilskud	Skal fremgå, hvis det indgår i aftalen	Tjekkes stikprøvevis
Lokaler og udstyr	Skal fremgå	Tjekkes stikprøvevis
Lærernes faglige og pædagogiske kompetencer	Skal fremgå	Tjekkes stikprøvevis
Undervisningsmaterialer, herunder beskrivelse af uddannelsens handlingsorienterede målformulering, opgaver og projekter, virksomhedscases m.v., herunder grundlaget for lærernes bedømmelse af kursisterne	Aftale om opbevaring skal fremgå	Tjekkes stikprøvevis
Mødeprotokol og indberetning af aktivitet	Skal fremgå	Tjekkes stikprøvevis
Forløbsbeskrivelse	Aftales konkret	Tjekkes stikprøvevis
Udskrivning af uddannelsesbeviser		Tjekkes stikprøvevis
Inddatering i viskvalitet	Skal fremgå	Tjekkes stikprøvevis
Screening af basale færdigheder	Omfang skal fremgå	
IKV	Omfang skal fremgå	



**Tilsyn med udlagt undervisning**

Tilsynet omfatter nedenstående mål:

Kursusnr.	Titel	Godkendte skole	Afholdende skole

**1) Er reglerne for markedsføring overholdt, herunder målgruppe og geografisk dækningsområde**

Ja

Nej Beskriv mangler og handling


**2) Er der annonceret på UG.dk og institutionens hjemmeside**

Ja

Nej Beskriv mangler og handling


**3) Er der visiteret efter reglerne**

Ja

Nej Beskriv mangler og handling


**4) Er sagsbehandlingen for kost og logi, VEU-godtgørelse og befordringsgodtgørelse foretaget efter reglerne.**

Ja

Nej Beskriv mangler og handling


**5) Er lokaler og udstyr i orden**

Ja

Nej Beskriv mangler og handling


**6) Har lærerne de fornødne faglige og pædagogiske kompetencer**

Ja

Nej Beskriv mangler og handling


**7) Er undervisningsmaterialet, herunder beskrivelse af uddannelsens handlingsorienterede målformulering, opgaver og projekter, virksomhedscases m.v., herunder grundlaget for lærernes bedømmelse af kursisterne, opbevaret efter aftale**

Ja

Nej Beskriv mangler og handling




8) Ja

Er mødeprotokol udfyldt  
Nej Beskriv mangler og handling


9) Ja

Findes der en forløbsbeskrivelse  
Nej Beskriv mangler og handling


10) Ja

Har deltagerne modtaget uddannelsesbevis  
Nej Beskriv mangler og handling


11) Ja

Er der foretaget indtastning i Viskvallet  
Nej Beskriv mangler og handling


12) Andet


Bemærkninger til tilsynet:


Samlet konklusion af tilsynet


Tilsynet er foretaget den \_\_\_\_\_ af

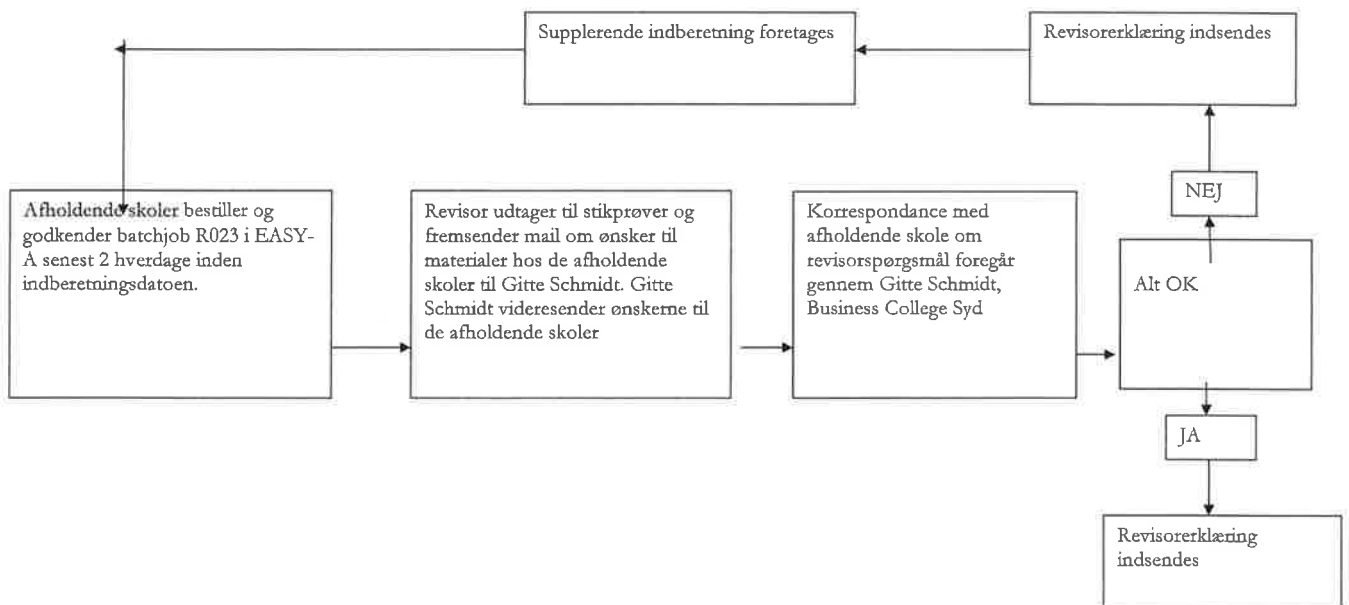
\_\_\_\_\_  
Navn, titel, institution  
Godkendte skole

\_\_\_\_\_  
Navn, titel, institution  
Afholdende skole

Bilag:



**Bilag 2: Procedure og materialer til indberetning**







## Udlån 1. kvartal 2019

<u>Skolefag</u>	<u>Titel</u>	<u>Periode</u>
47196	Økonomisk styring i handelsvirksomheden	16-01-2019 til 17-01-2019

## Udlån 2. kvartal 2019

<u>Skolefag</u>	<u>Titel</u>	<u>Periode</u>
-----------------	--------------	----------------

## Udlån 3. kvartal 2019

<u>Skolefag</u>	<u>Titel</u>	<u>Periode</u>
-----------------	--------------	----------------

## Udlån 4. kvartal 2019

<u>Skolefag</u>	<u>Titel</u>	<u>Periode</u>
-----------------	--------------	----------------